RDV ECO 2026

Réussir sa veille RSE sans experts ni outils complexes

L'expérience FH



Morgane Rivier

Juriste

Jeudi 12 novembre 2026

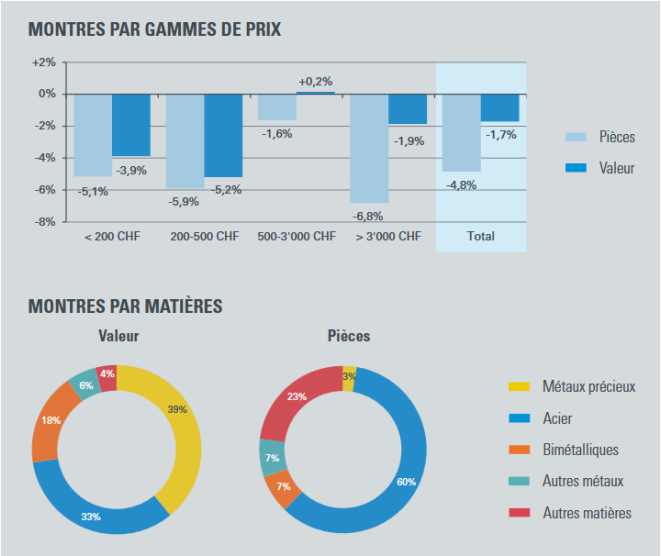
Fédération de l'industrie horlogère suisse FH
Verband der Schweizerischen Uhrenindustrie FH
Federation of the Swiss Watch Industry FH

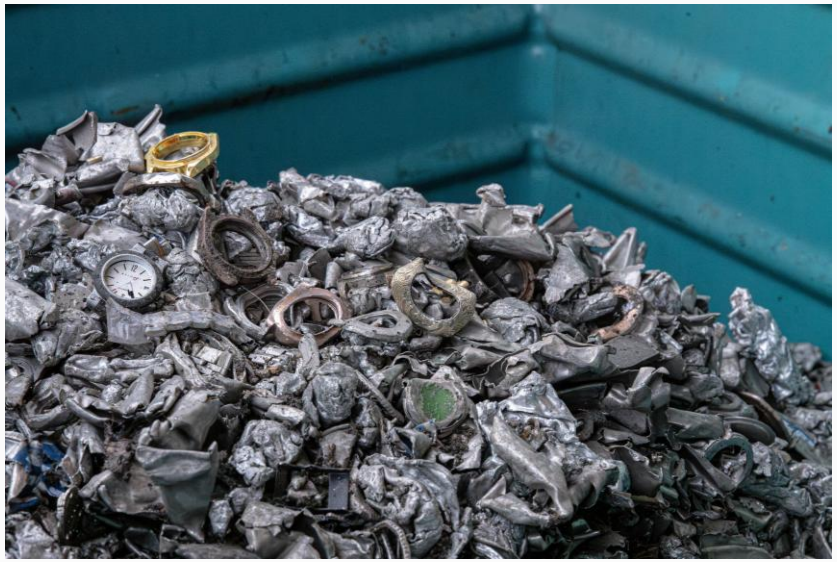
La FH

Association faîtière de
l’industrie horlogère suisse



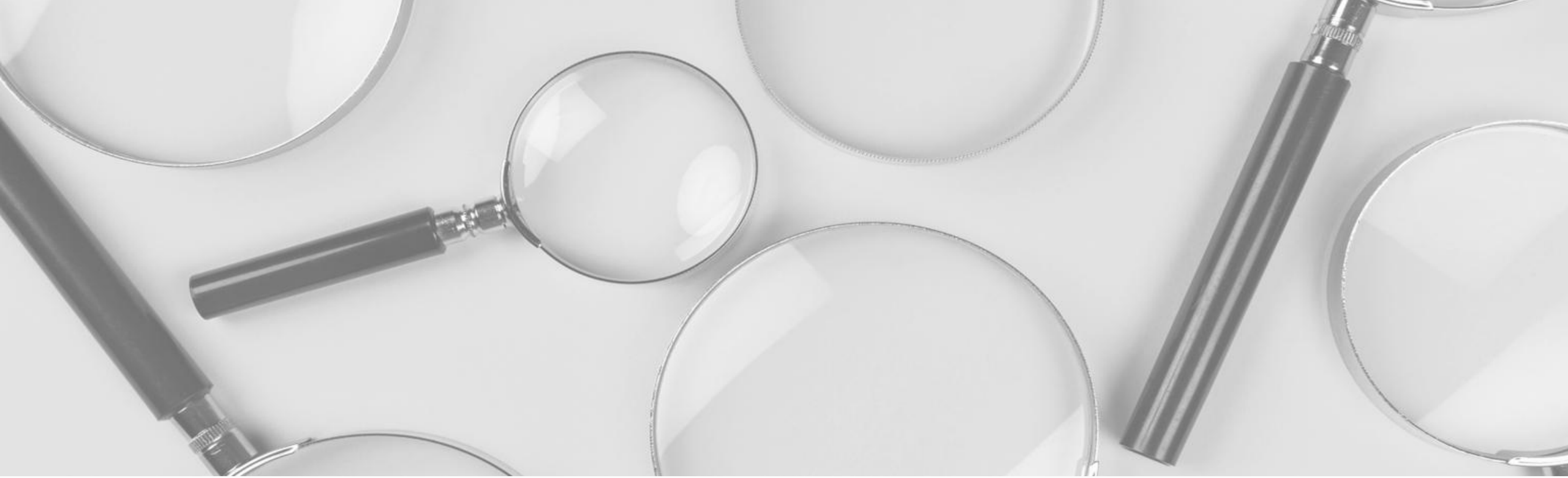






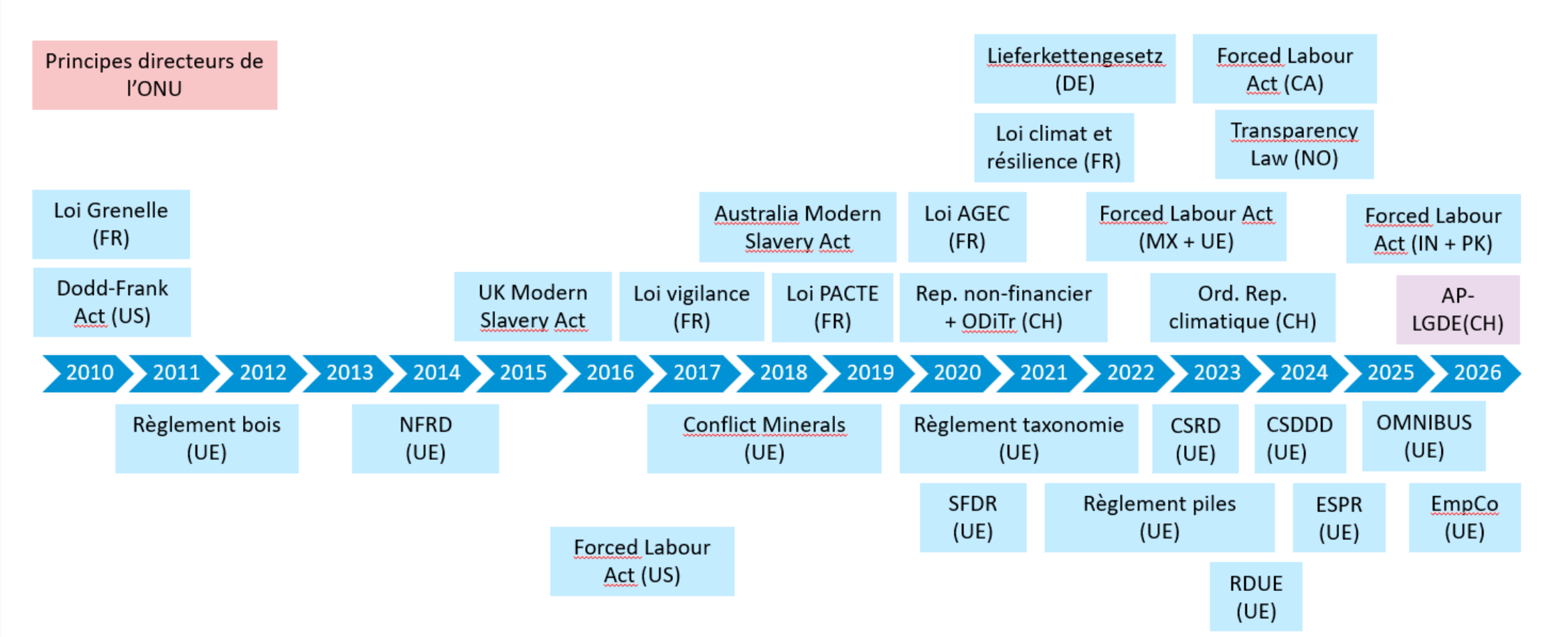


Activités FH



Focus sur la veille RSE

La situation

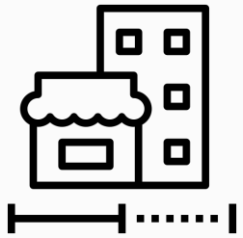


La conséquence



AI generated (Claude)

Le cadre FH



PME



GRANDE INDUSTRIE



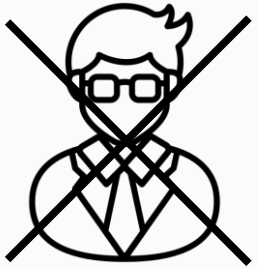
VEILLE INTERNATIONALE



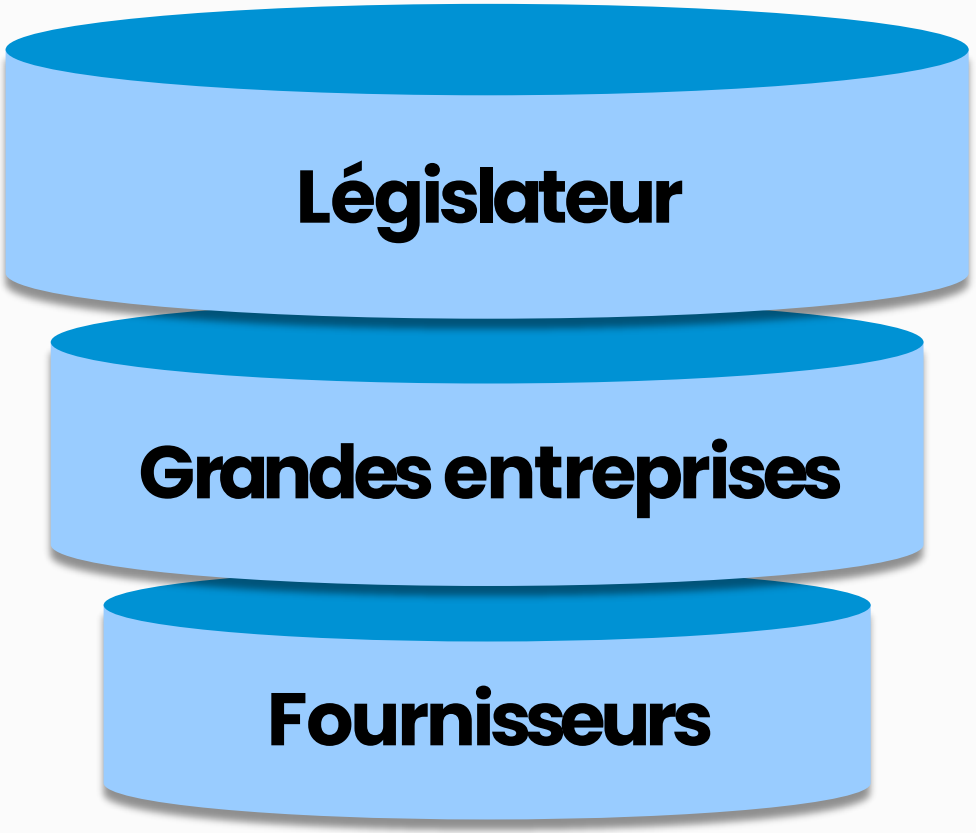
BUDGET ASSOCIATIF



NOUVEAU SUJET



PAS DE SPECIALISTE



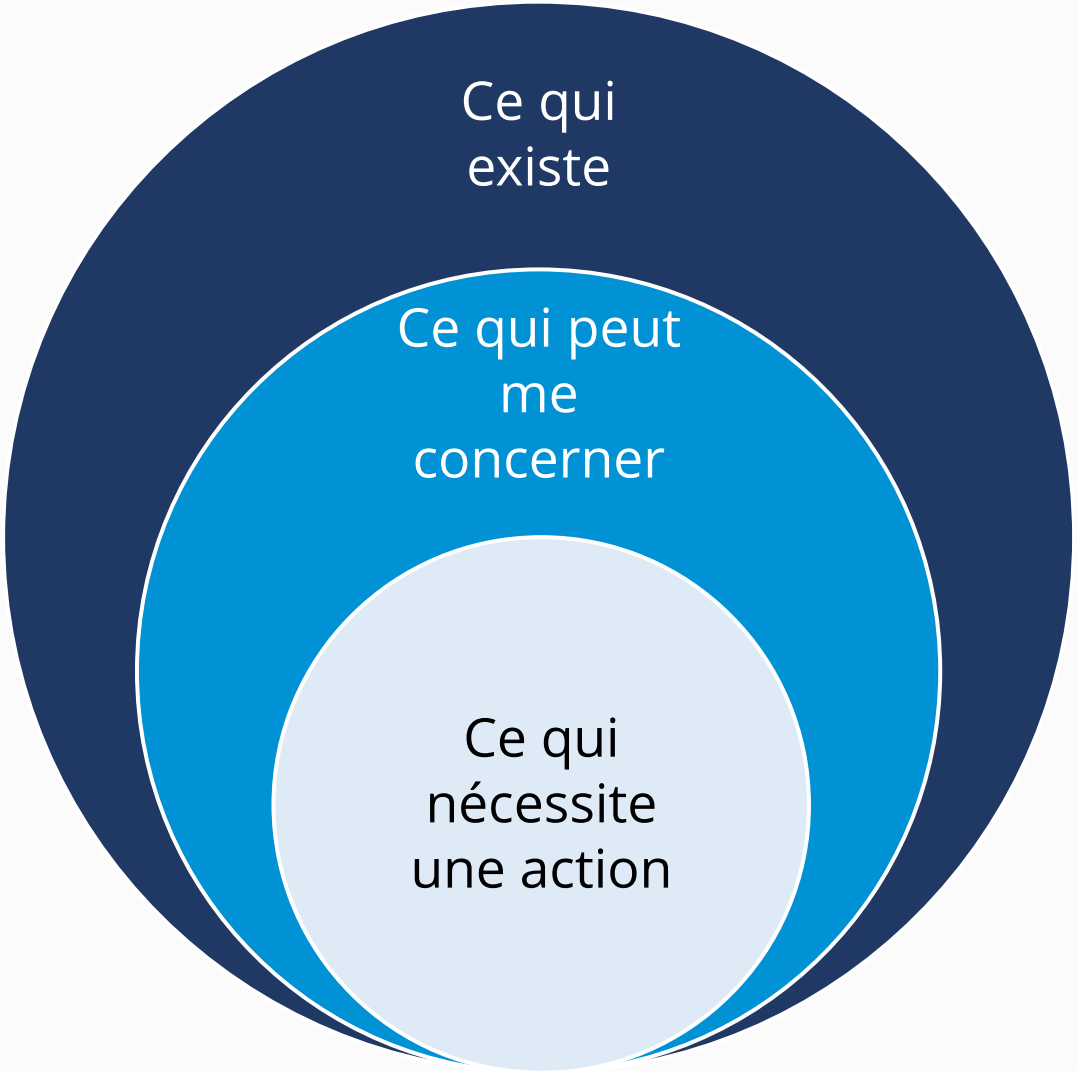
Tous concernés

Hors champ d’application

≠

Hors impact

Mais tout ne me concerne pas!



Le défi

Structurer sa veille,
Gérer son temps

- Identifier les textes pertinents
- Suivre les échéances
- Comprendre les interactions
- Mobiliser les bonnes fonctions

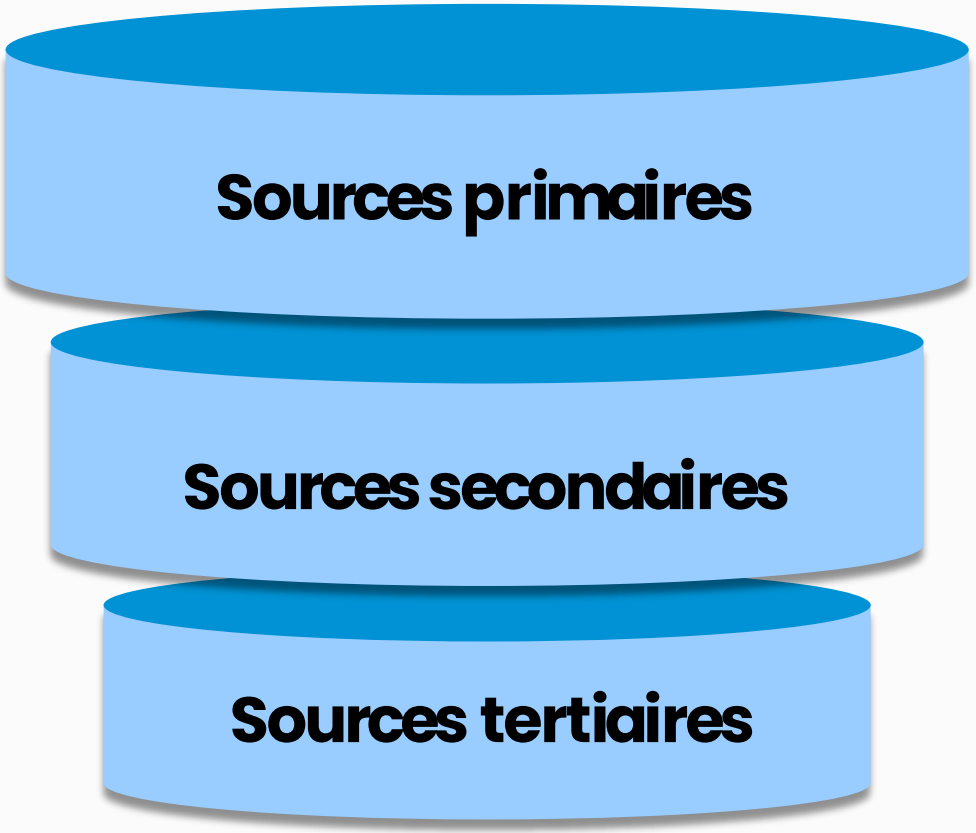
Etape no 1

Définir son périmètre

1. Qui? → *Quelle est la taille de mon entreprise? (CA, employés)*
2. Quoi ? → *Quels produits ou services je fabrique / fournis?*
3. Où ? → *Quels territoires sont concernés par la vente/distribution?*
4. Comment ? → *Quel est le schéma de distribution (B2B, B2C)?*

Etape no 2

Choisir ses sources



News officielles

S’inscrire = recevoir les nouveautés dans sa boîte mail, sans effort

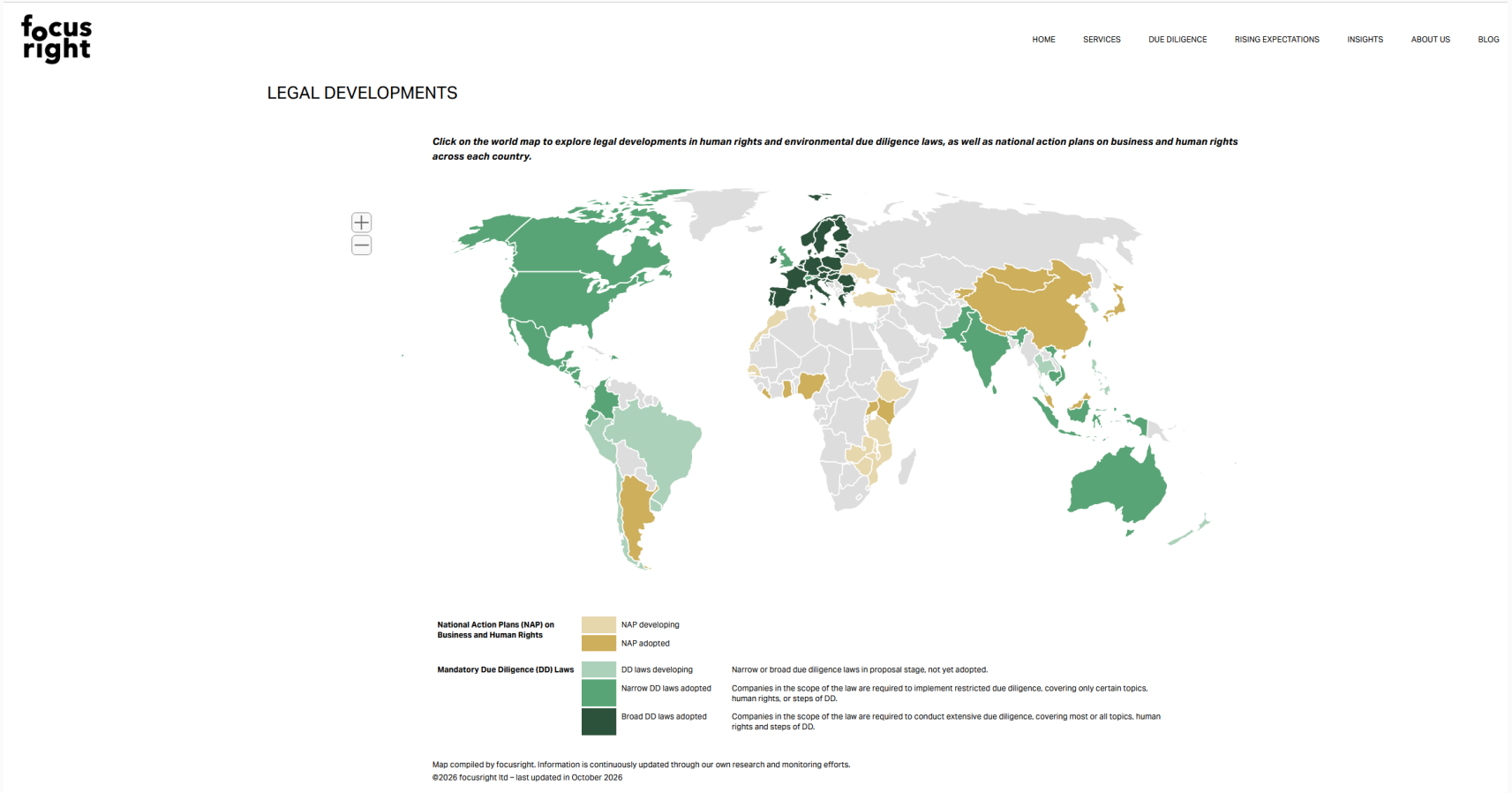
https://abo.news.admin.ch





https://ec.europa.eu/newsroom/

Une vue d’ensemble



https://www.focusright.ch/en/rising-expectations/

Séminaires et webinaires



Quelques exemples :

- Autorités / Agences
- ONU / Global Compact
- FSRM
- I-Moutier
- FH

Associations professionnelles

L’exemple de la FH

- Commission veille législative
- Groupes de travail sur des sujets spécifiques
- Newsletter et guides
- Séminaires / webinaires
- Conseils personnalisés

L’importance du réseau

La source la plus sous-estimée!

- Clients, donneurs d’ordre
- Pairs
- Associations professionnelles
- Chambres de commerce
- Autorités (SECO)

→ Ils sont aussi là pour vous aider!



Etape no 3

Fixer son rythme

Mieux vaut faire un peu une fois par semaine que beaucoup deux fois par an

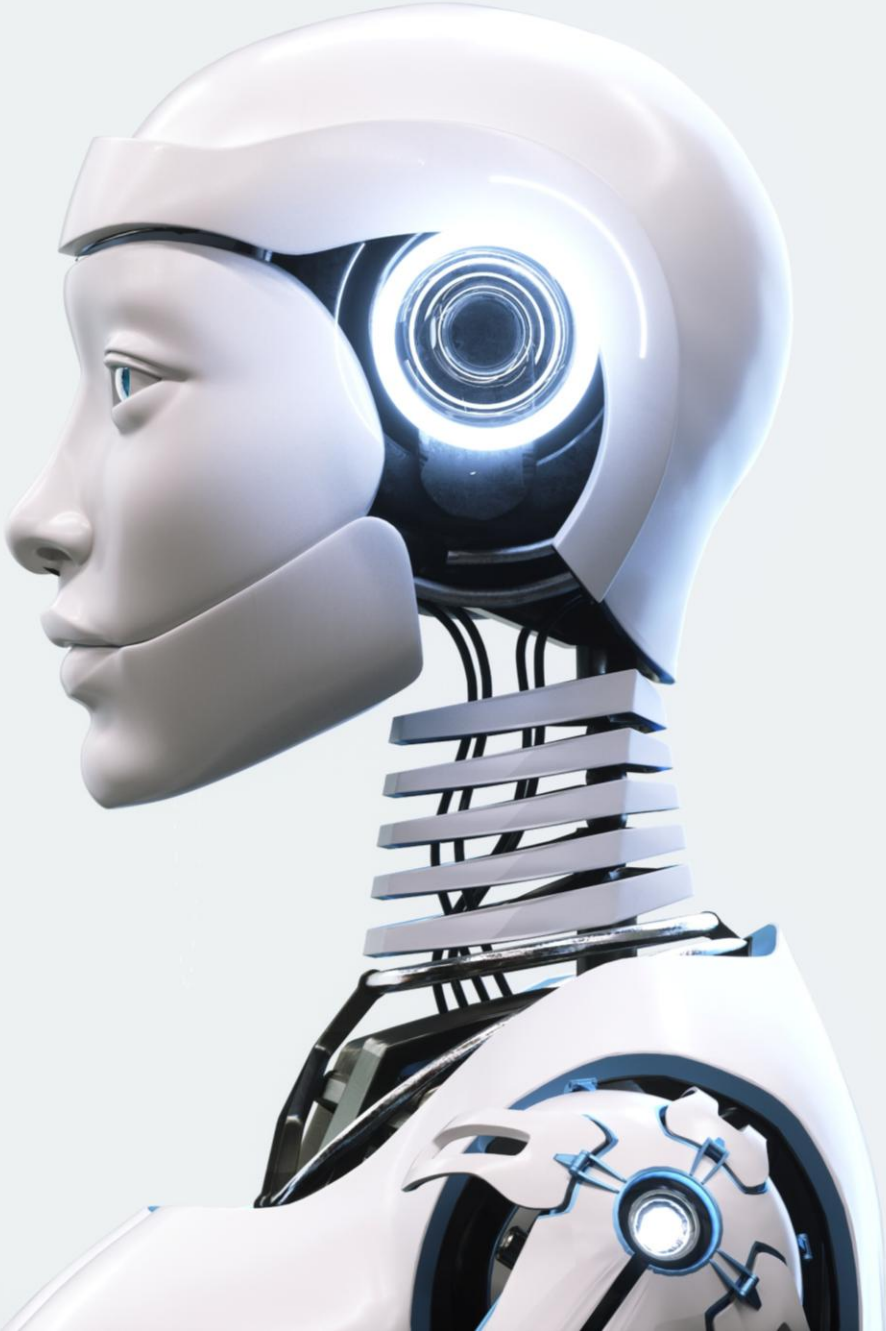
Etape no 4

Structurer et prioriser

- Compiler les informations dans un tableau = base décisionnelle
- Prioriser selon l’impact et l’échéance
- Nommer un responsable!

Et l’IA?

Une assistant précieux,
pas une solution miracle



L'IA agentique

Agent de veille



Conclusion

5 recommandations

1. Définir un périmètre
2. Choisir quelques sources fiables et pertinentes
3. Définir une fréquence de monitoring
4. Structurer et assigner des priorités → un pas après l'autre!
5. Collaborez avec votre réseau!



Questions?

A vous de jouer!

Morgane Rivier
Legal Counsel

morgane.rivier@fhs.swiss

